**Obowiązek informacyjny dla pełnoletniego ucznia w związku z przetwarzaniem danych osobowych w trakcie rekrutacji:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Sztuki Cyrkowej w Julinku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Julinek 1, 05-084 Leszno k/ Błonia. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Julinek 1, 05-084 Leszno k/ Błonia lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@cyrkowa.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@cyrkowa.edu.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja, …………..…………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych

 …………………………… ……………………………………

*/Miejscowość, data/ /podpis/*