

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY SZTUKI CYRKOWEJ W
JULINKU



Julinek, styczeń 2022 r.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna

ROZDZIAŁ I

- Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II

- Cele i zadania Szkoły

ROZDZIAŁ III

- Zakres, cykle i kierunki kształcenia

ROZDZIAŁ IV

- Organy Szkoły i ich kompetencje
- Dyrektor Szkoły
- Wicedyrektor ds. nadzoru pedagogicznego
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski

ROZDZIAŁ V

- Organizacja pracy Szkoły

ROZDZIAŁ VI

- Uczniowie

ROZDZIAŁ VII

- Nauczyciele
- Inni pracownicy Szkoły

ROZDZIAŁ VIII

- Rodzice / opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich

ROZDZIAŁ IX

- Zasady rekrutacji

ROZDZIAŁ X

- Wewnętrzne Zasady Oceniania

ROZDZIAŁ XI

- Egzamin dyplomowy

ROZDZIAŁ XII

- Postanowienia końcowe

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2020.1327 t.j. z dnia 2020.07.31)
2. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018r., poz. 224 ze zm.) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych. (Dz.U. 2018 poz. 2485)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2019 poz. 1624)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych (Dz.U. 2019 poz. 1774)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2019 poz. 1674)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017r. poz. 2058),
8. Rozporządzenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz.U. 2021 poz. 1665)
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2016 poz. 1408)
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. 2020 poz. 538)
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2020 poz. 813)
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych

warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2021 poz. 2146)

13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1646),
14. inne Akty Prawne regulujące funkcjonowanie szkół i placówek artystycznych.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „Państwowa Szkoła Sztuki Cyrkowej w Julinku” i jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła może używać w pismach nazwy skróconej: „PSSC w Julinku”.
3. Siedziba Szkoły znajduje się pod adresem: Julinek 1, 05-084 Leszno k/Błonia.

§ 2

1. Organem założycielskim Szkoły i sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Szkoły jest Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wizytator Regionu XVI – Mazowieckiego.

§ 3

1. Szkoła realizuje trzyletni program kształcenia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Nadrzędnym celem Szkoły jest przygotowanie do pracy w zawodzie aktora cyrkowego i wszechstronny rozwój osobowości artystycznej uczniów.
2. Podstawa programowa pozwala na rozwój ucznia w trzech obszarach:
 - a. wiadomości, które uczeń powinien zdobyć (posługując się właściwą terminologią i językiem przedmiotu);
 - b. umiejętności, które uczeń powinien opanować (m. in. psychomotoryczne, interpersonalne);
 - c. postawy, które szkoła u ucznia powinna kształtować (kompetencje personalne i społeczne).

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - a. zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, zgodnie z programem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły;
 - b. rozbudzanie i wspieranie uzdolnień, uwzględniając indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne uczniów;
 - c. dążenie do osiągnięcia jak najwyższych wyników w nauczaniu;
 - d. przygotowanie do samokształcenia, samodoskonalenia, samorealizacji;
 - e. wykształcanie odpowiedzialności za współtworzenie kultury;
 - f. przygotowanie do przedsiębiorczości w działalności zawodowej;
 - g. wdrażanie zasad samodyscypliny i odpowiedzialności uczniów;
 - h. prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych z nastawieniem na rozwijanie potencjalnych możliwości każdego ucznia;

- i. czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów w czasie pobytu w Szkole i poza nią – podczas przedsięwzięć / imprez artystycznych;
 - j. organizowanie kontaktów ze środowiskiem cyrkowym i estradowym oraz innymi instytucjami artystycznymi, umożliwiającymi prezentację osiągnięć uczniów podczas licznych przedsięwzięć / imprez artystycznych;
 - k. nawiązywanie kontaktów ze szkołami cyrkowymi w innych krajach;
 - l. kształcenie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki cyrkowej;
 - m. uczestnictwo w imprezach okolicznościowych i charytatywnych na rzecz środowiska lokalnego;
 - n. rozwijanie poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - o. dbałość o bazę szkoleniową i sprzętową, stwarzającą warunki do nauki;
 - p. współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów;
2. Uczeń Szkoły:
- a. szanuje dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów;
 - b. przestrzega zasad kultury i etyki, prawa autorskiego oraz innych przepisów prawa związanych z ochroną dóbr kultury;
 - c. zna historię cyrku;
 - d. posiada wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji zadań aktora cyrkowego;
 - e. zna związki między swoją i innymi dziedzinami sztuki;
 - f. uczestniczy w życiu kulturalnym;
 - g. prezentuje swoje dokonania;
 - h. kreatywnie realizuje zadania wykazując się wrażliwością artystyczną;
 - i. ocenia jakość wykonywanych zadań;
 - j. realizuje indywidualnie i zespołowo zadania i projekty artystyczne w zakresie swojej specjalności;
 - k. pracuje w zespole w ramach przydzielonych zadań, biorąc współodpowiedzialność za efekt końcowy tej pracy;
 - l. komunikuje się i współpracuje z członkami zespołu;
 - m. buduje relacje oparte na zaufaniu;
 - n. prezentuje postawę proaktywną;
 - o. organizuje swoją pracę;
 - p. konsekwentnie dąży do celu;
 - q. przewiduje skutki podejmowanych działań;
 - r. stosuje sposoby radzenia sobie ze stresem;
 - s. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
 - t. wyszukuje, selekcjonuje i dokonuje oceny informacji zawartych w różnych tekstach kultury;
 - u. wykorzystuje technologię informacyjną i komunikacyjną w realizacji zadań artystycznych, do pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności;
 - v. planuje swój rozwój artystyczny i zawodowy;
 - w. jest świadomy swoich możliwości.
3. W wyniku kształcenia absolwent Szkoły powinien posiadać:
- a. wiedzę i umiejętności z zakresu: technik cyrkowych- akrobatyki, gimnastyki, ekwilibrystyki i żonglerki, technik tanecznych, elementów gry aktorskiej oraz języka niemieckiego;
 - b. opanowaną technikę wybranej specjalności artystycznej, wykonywaną indywidualnie lub w zespole, tworząc pokaz artystyczny, tzw. „numer cyrkowy”;

- c. wiadomości z zakresu historii cyrku polskiego i światowego ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poszczególnych dyscyplin sztuki cyrkowej oraz jej aktualnych trendów;
- d. podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu podstaw charakteryzacji zgodnie z rodzajem choreografii oraz wymogami cyrku, estrady, kabaretu, teatru, filmu i variété;
- e. znajomość zasad zdrowego żywienia i elementów anatomii,
- f. znajomości przepisów BHP niezbędnych przy pracy na wysokościach i z różnego rodzaju rekwizytami;
- g. wysoką sprawność fizyczną i psychomotoryczną, wrażliwość artystyczną i estetyczną oraz odporność na trudne warunki pracy;
- h. umiejętność aktywnego uczestnictwa w działalności artystycznej i społecznej na rzecz różnych środowisk;
- i. umiejętność udzielania pomocy młodym adeptom sztuki cyrkowej oraz odnoszenia się z szacunkiem do nestorów tej sztuki.

ROZDZIAŁ III

Zakres, cykle i kierunki kształcenia

§ 6

1. Szkoła realizuje plany nauczania, zgodne z obowiązującymi przepisami, dając możliwość uzyskania tytułu zawodowego aktora cyrkowego.
2. Szkoła kształci oraz przysposabia do pracy zarówno w cyrkach, na estradzie, w kabaretach, jak i na innych scenach.

§ 7

Dla uczniów realizujących trzyletni cykl nauczania:

- a. Nauka w klasie pierwszej obejmuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne, tzw. „zajęcia uzupełniające” (akrobatykę, ekwilibrystykę, gimnastykę, żonglerkę, techniki taneczne, elementy gry aktorskiej oraz pantomimę). W klasie drugiej i trzeciej realizowane są zajęcia edukacyjne ze specjalności artystycznej, technik tanecznych, podstaw charakteryzacji, elementów gry aktorskiej, pantomimy oraz historii cyrku.
- b. Przedmioty w klasie drugiej i trzeciej mogą obejmować inne zajęcia edukacyjne w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły. Zajęcia te realizowane są w zależności od predyspozycji i zainteresowań uczniów oraz są ustalane przez Dyrektora Szkoły.
- c. Uczniowie Szkoły w klasie trzeciej przystępują do egzaminu dyplomowego, składającego się z części teoretycznej (odpowiedzi ustnej lub pisemnej z zakresu historii cyrku) oraz praktycznej (wykonania indywidualnie lub w zespole pokazu artystycznego, tzw. „numeru cyrkowego”). Zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- d. Uczeń aktywny, wybitnie zdolny, wykazujący wysoką sprawność psychomotoryczną, może otrzymać zezwolenie Dyrektora Szkoły na wcześniejsze ukończenie nauki. W takiej sytuacji przystępuje do egzaminów przewidzianych w programie nauczania klasy drugiej i trzeciej w ciągu jednego roku.

3. Osiągnięcia uczniów są prezentowane publicznie w formie różnego rodzaju występów. Jednocześnie jest to wdrażanie uczniów w uczestnictwo w kulturze oraz upowszechnianie kultury w społeczności lokalnej i ogólnopolskiej.
4. Uczniowie są zobowiązani uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach/ imprezach artystycznych organizowanych pod patronatem Szkoły, w celu wdrożenia uczniów do pracy w zawodzie aktora cyrkowego.
4. W ramach nauki w Szkole mogą być zorganizowane obowiązkowe praktyki zawodowe.
5. Szkoła przeprowadza egzaminy eksternistyczne dla osób ubiegających się o dyplom aktora cyrkowego, które:
 - a. udokumentują odpowiedni dorobek zawodowy – 24-miesięczne zatrudnienie w cyrku w charakterze artysty cyrkowego (umowa o pracę lub inna);
 - b. posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje zawodowe określone programem nauczania;
 - c. opłacą koszty egzaminu określone w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Szkoła kształci w zakresie następujących przedmiotów artystycznych:
 - a. akrobatyka,
 - b. gimnastyka,
 - c. ekwilibrystyka,
 - d. żonglerka,
 - e. elementy gry aktorskiej
 - f. techniki taneczne.
 - g. Specjalności artystyczne
2. Uczeń wybierając określoną specjalność artystyczną musi posiadać odpowiednie predyspozycje psychomotoryczne, oceniane przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.

§ 9

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 10

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11

Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Wicedyrektor ds. nadzoru pedagogicznego,
 - c. Rada Pedagogiczna,
 - d. Samorząd Uczniowski,

2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.

Dyrektor Szkoły

§ 13

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą;
 - b. opracowanie arkusza organizacji roku szkolnego;
 - c. organizowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej oraz innych zajęć związanych z działalnością szkoły;
 - d. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - e. podejmowanie decyzji w sprawie rekrutacji uczniów;
 - f. podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
 - g. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji Rady;
 - h. dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - i. zatrudnianie, zwalnianie, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - j. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych;
 - k. ocena pracy i ocena dorobku zawodowego nauczycieli;
 - l. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.

§ 14

Dyrektor Szkoły monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach edukacyjnych.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia Wizytatora i Organ Prowadzący Szkołę.

§ 16

W wykonaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły.

§ 17

Zasady tworzenia w Szkole innych stanowisk kierowniczych określają odrębne przepisy.

§ 18

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Wicedyrektor ds. nadzoru pedagogicznego

§19

Do zadań Wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego należą:

- a. Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego oraz jego realizacja,
- b. opracowanie arkusza organizacji roku szkolnego,
- c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- d. organizowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej oraz innych zajęć związanych z działalnością szkoły;
- e. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji Rady;
- f. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który organizuje i prowadzi zebrania.

§ 21

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły;
 - b. opracowanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - c. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - d. zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - f. podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
 - g. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - h. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - i. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - j. podejmowanie uchwał w sprawie nagradzania i karania uczniów;
 - k. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców / opiekunów prawnych) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - l. wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
2. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:
 - a. organizacja pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - b. projekt planu finansowego Szkoły;
 - c. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień;
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e. wnioski o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla Dyrektora Szkoły;
 - f. projekt dodatkowych zajęć z godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły;
 - g. zezwolenia na eksternistyczny tok nauki.
3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie Szkoły. Decyzje Samorządu Uczniowskiego podejmowane są na podstawie zgodnego oświadczenia większości uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Większość uczniów Szkoły może podjąć decyzję o uchwaleniu na dany rok szkolny Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, utworzeniu jego wewnętrznych struktur i powołaniu organu reprezentacji. Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem i musi być przedstawiony do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski:
 - a. opiniuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - b. może przedstawić Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Szkoły

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły przedstawia do zatwierdzenia w ustalonym przez organ prowadzący terminie.

§ 24

Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 25

Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 26

Podział oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27

Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§ 28

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 29

W czasie wycieczek oraz przedsięwzięć / imprez artystycznych, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 30

Do Szkoły uczęszczają uczniowie, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacji, opisany w rozdziale IX.

§ 31

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - c. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - d. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, o ile nie narusza to dobra innych osób;
 - e. sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - f. odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, o ile nie zaplanowano w tym czasie szkoleń, praktyk lub przedsięwzięć / imprez artystycznych;
 - g. korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu i środków dydaktycznych, po uzyskaniu zgody nauczyciela danego przedmiotu, i z zastosowaniem niezbędnych środków bezpieczeństwa (odpowiedzialność ponosi nauczyciel wydający zgodę);
 - h. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej.
2. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice / opiekunowie prawni mogą odwołać się do:
 - a. Dyrektora Szkoły, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik Szkoły;
 - b. Centrum Edukacji Artystycznej, gdy prawa narusza Dyrektor Szkoły.

§ 32

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły m.in.:
 - a. systematycznego, świadomego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz w przedsięwzięciach / imprezach artystycznych podejmowanych przez Szkołę, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć;
 - b. dążenia do uzyskania jak najwyższych ocen;
 - c. przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole;

- d. usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych – honorowane są wyłącznie zwolnienia lekarskie lub przez rodzica w dniu nieobecności niepełnoletniego ucznia;
 - e. godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz, dbania o jej dobre imię;
 - f. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, odnoszenia się z godnością i szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły oraz innych osób;
 - g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny (dbania o schludny wygląd);
 - h. dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - i. zmiany obuwie przed wejściem do sali gimnastycznej;
2. Uczeń nie może uczestniczyć w przedsięwzięciach / imprezach artystycznych realizowanych poza Szkołą bez uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.
 3. Uczeń nie może uczestniczyć w przedsięwzięciach / imprezach o charakterze reklamowym bez uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.
 4. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, przedsięwzięć / imprez artystycznych oraz egzaminów bez zgody Dyrektora Szkoły.
 5. Wykonywanie zdjęć i nagrywanie filmów na terenie Szkoły oraz podczas przedsięwzięć / imprez artystycznych wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.
 6. W Szkole nie toleruje się kradzieży oraz używania tytoniu, e-papierosów, alkoholu i narkotyków.

§ 33

1. Uczeń nieklasyfikowany lub niepromowany do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 34

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać:
 - a. pochwałę na forum Szkoły;
 - b. nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie zawartych w statucie Szkoły obowiązków, uczeń może zostać ukarany:
 - a. naganą;
 - b. skreśleniem z listy uczniów.
3. O przyznanych niepełnoletniemu uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców / opiekunów prawnych.

§ 35

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, lub który nie przestrzega obowiązków ucznia określonych w art. 32 niniejszego Statutu, może być decyzją Dyrektora Szkoły skreślony z listy uczniów.
2. Decyzja Dyrektora Szkoły, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski składa opinię Dyrektorowi Szkoły na piśmie, w terminie 7 dni od podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Brak opinii Samorządu Uczniowskiego nie wstrzymuje wykonania przedmiotowej uchwały.

4. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję, o której mowa w ust. 1, otrzymują jego rodzice / opiekunowie prawni.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, pełnoletni uczeń lub rodzice / opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego, mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Termin odwołania upływa w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu otrzymania decyzji ostatecznej, chyba że decyzji o skreśleniu z listy uczniów nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
7. Rygor natychmiastowej wykonalności skreślenia ucznia z listy uczniów można zastosować w przypadku, gdy uczeń będąc w Szkole, Hotelu lub podczas przedsięwzięć / imprez artystycznych nie przestrzega ogólnie przyjętych zasad:
 - a. jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
 - b. dopuszcza się szczególnie chuligańskiego i szkodliwego społecznie czynu;
 - c. posiada jakąkolwiek ilość narkotyków lub nimi handluje;
 - d. zagraża bezpieczeństwu innym;
 - e. stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - f. dokonuje czynu lubieżnego;
 - g. dopuszcza się kradzieży mienia;
 - h. nie stawia się do Szkoły do dnia 15 września danego roku szkolnego lub jest nieobecny na zajęciach lekcyjnych w sposób ciągły, trwający dłużej niż 4 tygodnie, bez powiadomienia i usprawiedliwienia;
 - i. dopuszcza się nagannego zachowania za inne przewinienia.

§ 36

Za szkody materialne powstałe z winy ucznia odpowiedzialność finansową ponosi sam uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele

§ 37

1. Kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w Szkole określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W innych przypadkach o zatrudnieniu w Szkole na stanowisku nauczyciela decydują organy nadrzędne.

§ 38

Warunki pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa regulamin pracy.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. przestrzegać przepisów statutowych;
 - b. podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - c. zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

- d. uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- e. przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- f. stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- g. wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- h. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- i. wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- j. prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania;
- k. opiekować się uczniami w Szkole oraz podczas przedsięwzięć / imprez artystycznych organizowanych poza Szkołą;
- l. pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- m. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- n. stosować wewnątrzszkolne zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami;
- o. informować Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i rodziców / opiekunów prawnych o nieobecnościach, wynikach nauczania oraz zachowaniu uczniów;
- p. dbać o poprawność językową uczniów;
- q. realizować inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 40

Każdy nauczyciel powinien samodzielnie przygotować program nauczania swojego przedmiotu oraz wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas.

§ 41

Program nauczania opracowany przez nauczyciela może być dopuszczony do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

Inni pracownicy Szkoły

§ 42

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

§ 43

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice / opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich

§ 44

1. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a. zapoznania się dokumentami regulującymi pracę Szkoły;
 - b. rzetelnej i fachowej informacji o postępach, rozwoju umiejętności, osiągnięciach swojego dziecka, jak również ewentualnych niepowodzeniach oraz ich podłoża;

- c. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców / opiekunów prawnych należy:
 - a. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - b. kontaktowanie się z nauczycielami w sprawie postępów w nauce i problemów wychowawczych;
 - c. przekazywanie Szkole informacji istotnych dla prawidłowego procesu edukacji i rozwoju dziecka;
 - d. uczestniczenie w zebraniach rodziców zwołanych przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela;
 - e. występowanie z inicjatywami wzbogacającymi działalność i życie Szkoły;
 - f. wspieranie procesu nauczania, wychowywania;
 - g. udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Szkole.
3. Szkoła zobowiązuje się do powiadamiania rodziców / opiekunów prawnych o grożącym dziecku braku promocji do następnej klasy.

ROZDZIAŁ IX

Zasady rekrutacji

§ 45

Rekrutacja do Szkoły odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 46

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 13 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 1.

§ 47

Kandydaci do szkoły przesyłają wypełniony kwestionariusz osobowy drogą e-mailową w terminie od dnia 1 lutego do dnia 30 kwietnia.

§ 48

1. Kandydaci składają n/w dokumenty – osobiście w sekretariacie Szkoły lub za pośrednictwem poczty – w terminie od dnia 1 lutego do dnia 15 maja:
 - a. podpisany odręcznie wniosek (podanie) o przyjęcie do Szkoły;
 - b. kwestionariusz osobowy podpisany przez ucznia (dotyczy osób pełnoletnich) lub rodzica / opiekuna prawnego (dotyczy kandydatów niepełnoletnich);
 - c. 2 podpisane zdjęcia;
 - d. kserokopia ostatniego świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginał do wglądu;
 - e. kserokopia ostatniego świadectwa promocyjnego oraz oryginał do wglądu;
 - f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie aktora cyrkowego;
 - g. ubezpieczenie od sportów ekstremalnych.

§ 49

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w oparciu o badanie przydatności i polega na sprawdzeniu warunków psychofizycznych, predyspozycji ruchowych i poczucia rytmu;
2. Termin badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.

§ 50

1. Badanie przydatności prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b. ustalenie zakresu badania przydatności;
 - c. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - d. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły – w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 51

Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole sztuki cyrkowej.

§ 52

Szkoła zastrzega sobie prawo do zażądania od kandydata dodatkowych badań lekarskich lub skierowania go do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ X

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 53

1. Ocenie wewnątrzszkolnej podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia – poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych objętych programem nauczania (wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się w dokumentacji szkolnej i są ogólnie dostępne);
 - b. aktywność i frekwencja na zajęciach edukacyjnych i podczas przedsięwzięć / imprez artystycznych podejmowanych przez Szkołę;
 - c. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - d. postawa ucznia w Szkole i poza Szkołą.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- d. dostarczanie nauczycielom oraz rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
 - e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i końcowo rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - b. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i promocyjnych;
 - c. ustalanie śródrocznych i końcowo rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - d. ustalanie warunków i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
 - e. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 54

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i końcowo rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, zgodnie z realizowanym programem nauczania;
 - b. formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w całym cyklu kształcenia;
 - c. warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów poprawkowych, w przypadku uzyskania oceny niższej niż dostateczna (ocena dostateczna, dobra i bardzo dobra nie podlegają poprawie).

§ 55

1. Uczniowie mają prawo do informacji o uzyskanych ocenach.
2. Wgląd w oceny mają także rodzice / opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 56

Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę.

§ 57

1. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
2. Oceny klasyfikacyjne końcowo roczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. celujący - 6
 - b. bardzo dobry - 5
 - c. dobry - 4
 - d. dostateczny - 3
 - e. dopuszczający - 2
 - f. niedostateczny - 1

3. Po egzaminie promocyjnym Szkoła informuje ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych o uzyskanych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów:
 - e. stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne objęte programem nauczania, ma wyjątkowe zdolności artystyczne i szczególną inwencję twórczą, powierzone zadania wykonuje samodzielnie, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, 100% aktywności i frekwencji z wyłączeniem zwolnień lekarskich;
 - f. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który całkowicie spełnia wymagania edukacyjne określone programem nauczania, opanował odpowiedni zakres wiadomości i umiejętności, stosuje się do wszystkich wskazówek nauczyciela i potrafi z nich korzystać w sposób twórczy, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, od 90% aktywności i frekwencji z wyłączeniem zwolnień lekarskich;
 - g. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań edukacyjnych objętych programem nauczania, stosuje się do wszystkich wskazówek nauczyciela, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, od 80% aktywności i frekwencji z wyłączeniem zwolnień lekarskich;
 - h. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w zakresie wiadomości i umiejętności spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia i rozwoju, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, od 70% aktywności i frekwencji z wyłączeniem zwolnień lekarskich;
 - i. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań edukacyjnych w stopniu minimalnym, niewystarczająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, tylko z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia i zadania, co może uniemożliwić dalsze kształcenie, stosuje się tylko do nielicznych uwag nauczyciela, nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, od 51% aktywności i frekwencji z wyłączeniem zwolnień lekarskich;
Stopień dopuszczający ze specjalności artystycznej nie promuje ucznia.
 - j. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań edukacyjnych na stopień dopuszczający;

§ 58

1. Z przedmiotów: akrobatyka, ekwilibrystyka, gimnastyka, żonglerka, techniki taneczne, elementy gry aktorskiej, podstawy charakteryzacji, klasyfikacyjna ocena śródroczna i końcoworoczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
2. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności: kryteria oceny, jakość wykonania artystycznego, progresję oraz wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

4. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
5. Termin egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców / opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 60

W ramach trzyletniego cyklu kształcenia: uczeń aktywny, wybitnie zdolny, wykazujący wysoką sprawność psychomotoryczną, może otrzymać zezwolenie Dyrektora Szkoły na wcześniejsze ukończenie nauki. W takiej sytuacji przystępuje do egzaminów przewidzianych w programie nauczania klasy drugiej i trzeciej w ciągu jednego roku.

§ 61

Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 62

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a. promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - b. promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - c. wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

§ 63

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego ze wszystkich przedmiotów.

§ 64

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,95 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 65

1. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 67.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną i uzyskał zgodę Rady Pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin ten musi się odbyć nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczniowie klasy programowo najwyższej muszą przystąpić do wyznaczonego egzaminu poprawkowego najpóźniej na trzy dni przed egzaminem dyplomowym.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - a. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w jednym dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która, w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej lub teoretycznej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi.
4. W skład komisji wchodzi, w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela.

6. Ustalana przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji;
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
 - c. wymagania edukacyjne zgodne z programem;
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w jednym dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 67

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w art. 66, podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.
3. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 68

Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w art. 64 stosuje się odpowiednio art. 68.

§ 69

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią co najmniej 4,95 kończy szkołę z wyróżnieniem.

ROZDZIAŁ XI

Egzamin dyplomowy

§ 70

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole sztuki cyrkowej.
2. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej nie otrzymał oceny niedostatecznej.

§ 71

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. dwóch nauczycieli – egzaminatorów.

3. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

§ 72

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się:
 - a. nie później niż do dnia zakończenia roku szkolnego;
 - b. terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru;
 - c. nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych.

§ 73

1. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1., nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§ 74

1. W Państwowej Szkole Sztuki Cyrkowej egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a. część ustną z historii cyrku;
 - b. część praktyczną polegającą na wykonaniu pokazu dyplomowego.

§ 75

Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 76

1. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator – nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
2. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową na poziomie podstawowym w zakresie danego przedmiotu. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia przez ucznia.
3. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
4. Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

5. Czas trwania części ustnej egzaminu dyplomowego nie przekracza 60 minut. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może w tym samym czasie egzaminować więcej niż jednego ucznia.

§ 77

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w art. 57 ust. 2.
2. Ocenę części praktycznej oraz części ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów ustala się jedną ocenę tej części.
3. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

§ 78

1. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - a. w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego,
 - b. w części ustnej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.

§ 79

Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

§ 80

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 81

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w art. 79.

§ 82

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 82 ust. 1., może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 83

Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 84

Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 85

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
3. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 2, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego
4. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 86

1. Szkoła używa pieczęci z godłem państwa pośrodku oraz napisem w otoku: „Państwowa Szkoła Sztuki Cyrkowej w Julinku”.
2. Szkoła używa innych pieczętek zgodnie z przepisami prawa.
3. Szkoła posiada okrągłe logo z wizerunkiem gimnastyczki, według wzoru na karcie tytułowej Statutu.
4. Szkoła może posiadać własne imię, sztandar, oraz ceremoniał szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Postanowienia Statutu mogą być zmienione w przypadku zmiany przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły. Treść Statutu może zostać zmieniona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Nowelizacja i tekst jednolity zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem 25. 01. 2022 r.

Dyrektor Państwowej Szkoły Sztuki Cyrkowej w Julinku

mgr Wojciech Kowalczyk